COUTANCES MER ET BOCAGE

RECRUTE

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) RELAIS ASSISTANTS MATERNELS

Filière sanitaire et sociale| Cadre d'emploi des éducateurs de jeunes enfants | Temps complet | Localisation Coutances et Cerisy la Salle

QUI SOMMES-NOUS ?

Le coutançais est un territoire partagé entre **terre et mer**, qui dévoile au gré des promenades et des visites son patrimoine historique et ses paysages préservés. Idéalement situé entre Rennes, Cherbourg et Caen, Coutances et ses alentours vous offrent un **cadre de vie paisible**, agrémenté de divers événements tout au long de l'année.

Coutances, c'est aussi une **vie économique et culturelle épanouie**, partagée entre d'une part un **centre-ville riche en patrimoine** et ponctué de nombreux **commerces de proximité** et d'autre part une périphérie accueillant un **tissu d'entreprises** aux domaines d'activités variés.

La **VILLE DE COUTANCES** compte

10 000 HABITANTS

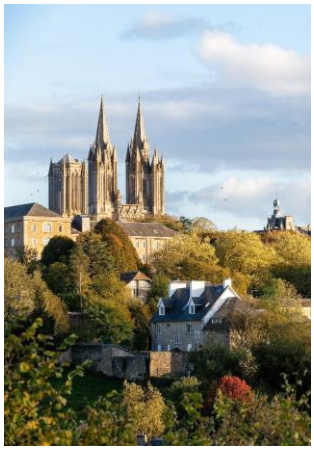
130 AGENTS

La communauté de communes **COUTANCES MER ET BOCAGE,** créée en 2017 compte

50 000 HABITANTS

420 AGENTS

49 COMMUNES



MISSIONS

Rattaché à la direction éducation enfance jeunesse, sous l'autorité hiérarchique du directeur, vous êtes chargé d'accueillir et informer les usagers sur les différents modes de garde. Vous ferez partie d'un réseau de 6 antennes RAM qui comptent près de 260 assistants maternels.

Dans le cadre de vos fonctions, vous favoriserez par ailleurs les échanges entre les parents et les assistants maternels, et contribuerez à la qualité d'accueil des enfants.

En tant qu'Educateur de Jeunes Enfants (EJE), vous aurez en charge les missions suivantes :

- L'organisation du service, la planification des activités, sa gestion administrative et financière (élaboration du projet de fonctionnement, budget, bilans annuels, évaluation),
- Informer sur l'ensemble des modes d'accueil (collectifs et individuel) sur les métiers et les évolutions, sur les aides possibles et de manière générale sur le droit du travail, sans opposer l'accueil individuel à l'accueil collectif et vous accompagnez les familles dans le choix de l'accueil le mieux adapté à leurs besoins,
- Proposer une offre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnels aux assistants maternels ou au garde d'enfants à domicile,
- Proposer des lieux d'échanges et de rencontres ouverts aux parents, aux professionnels de la petite enfance et aux enfants,
- Participer à l'observation et l'analyse de l'évolution des conditions d'accueil sur le territoire,
- Accueillir et informer des (futurs)professionnels de l'accueil individuel (conditions d'exercice, métiers de la petite enfance, législation),
- Développer, promouvoir et animer des ateliers d'éveil,
- Communiquer sur l'activité du Relais (élaboration d'outils à destinations des parents, des assistants maternels – liens avec les institutions et les partenaires -),
- Effectuer la promotion de l'activité des assistants maternels et augmenter les départs en formation continue.

DIPLOME REQUIS

- Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants (EJE)

PROFIL

Permis B obligatoire, disponibilité nécessaire (réunion en soirée).

Savoirs	✓ *Connaître le développement de l'enfant et les différents modes de garde.* ✓ *Connaître le cadre réglementaire d'assistants maternels.* ✓ *Connaître les règles de sécurité* ✓ *Maîtriser les techniques d'animation*
Savoir-faire	✓ *Aptitude pour l'animation de groupe (enfants et adultes)* ✓ *Etre force de proposition* ✓ *Faire évoluer ses connaissances et ses pratiques* ✓ *Manager les projets* ✓ *Conduire les réunions* ✓ *Maitrise des outils bureautiques*
Savoir-être	✓ *Etre dynamique* ✓ *Avoir des qualités relationnelles* ✓ *Savoir être à l'écoute* ✓ *Adopter une attitude positive et adaptée* ✓ *Avoir le sens de l'observation et de l'analyse*

RENSEIGNEMENTS

Sandrine Robin (s.robin@communaute-coutances.fr) – Directeur Education Enfance Jeunesse

Candidature (**curriculum vitae et lettre de motivation**) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires soit :

- Par **voie postale** (à M. Le Président, Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX)
- Par **courriel électronique** (emploi-competences@communaute-coutances.fr)

Pour le 25 septembre 2021 au plus tard.