



Coutances mer et bocage recherche un/une
Technicien en géomatique - géomaticien (h/f)

Profil de poste

Filière : technique
Grade : technicien, technicien principal
Quotité de travail : 35h00

Localisation des emplois : Coutances
Nombre d'emplois : 1

Poste à pourvoir en octobre 2019

Coutances mer et bocage est née au 1^{er} janvier 2017 de la fusion de 3 communautés de communes. Elle compte 48 000 habitants, 49 communes, 372 agents. L'organisation des services de la communauté se décline en 4 pôles : cadre de vie (environnement, qualité des eaux), cohérence territoriale (culture, enfance-jeunesse, sports, entre autres), attractivité (développement économique, tourisme, urbanisme, santé), supports (communication, services techniques, propreté, infrastructures numériques). La communauté compte 16 budgets. La ville de Coutances compte 10 000 habitants, 130 agents. Elle a 6 budgets.

La direction des systèmes d'information et du numérique est un service mutualisé entre la Ville de Coutances et Coutances mer et bocage.

Missions

Sous la responsabilité de la directrice des systèmes d'information et du numérique, le géomaticien produit et exploite des données d'information géographique, géolocalisées et des cartographies thématiques à destination d'usagers et des utilisateurs. Il peut développer, administrer et exploiter un système d'information géographique (SIG) et diriger des projets. Il devra favoriser l'émergence d'une meilleure connaissance du territoire et permettre la création d'un outil décisionnel. Il aura donc pour mission de rassembler, acquérir, traiter et diffuser l'information géographique.

Les premières missions du géomaticien seront de définir les orientations techniques de mise en œuvre d'un SIG (*analyse et comparaison des produits existant sur le marché, suivi, etc.*) de piloter l'audit des moyens et données existants, de rédiger ses préconisations quant au choix des outils unifiés ou des priorités à donner dans la masse de données et d'informations à compiler, organiser, modéliser et cartographier.

Acquisition et intégration des données

- Collecter et consolider des données géographiques.
- Effectuer des relevés terrain (*via un GPS topographique, DGPS (GPS différentiel) par exemple*) et valoriser les données collectées dans le SIG.
- Acquérir des données auprès de partenaires, gérer les conventions, les droits d'exploitation, de publications auprès du grand public et les actes d'engagement ainsi que tout document afférent.
- Structurer et intégrer les données dans le SIG, anticiper sur les produits et outils à développer dans le cadre de l'open-data
- Assurer le développement, la mise à jour et la maintenance de la base de données géographiques ainsi que des outils de géomatique.

Traitement, analyse et diffusion des données

- Analyser des images de télédétection, d'orthophotos, de données topographiques ou bathymétriques obtenues avec ou sans GPS, drone, scanner laser, photogrammétrie aérienne, restitution satellitaire, des données issues de systèmes de modélisation (TELEMAC, etc.), de MNT (modèle numérique de terrain), de simulations hydrodynamiques, ...
- Assurer la mise à disposition des données auprès des utilisateurs et diffuser des données géographiques ou cartographiques sur des réseaux d'information.

- Élaborer et utiliser des outils de modélisation et de simulation, d'aide à la décision.
- Réaliser des livrables cartographiques selon les besoins

Production cartographique et d'un système d'observation

- Produire des atlas cartographiques (2D, 3D, animés, etc.) thématiques ou de synthèses en fonction des besoins.
- Réaliser des atlas sur des thématiques variées, à terme proposer des outils de réalisation de portrait de territoire, ainsi que des outils de communication et de vulgarisation de la donnée pour mettre en avant les évolutions du territoires suite aux actions menées

Gestion d'un projet géomatique

- Définir les besoins du projet (données, méthodes, compétences et calendrier).
- Définir les modalités d'acquisition, de gestion et d'exploitation des données géographiques utiles au projet.
- Coordonner la mise en œuvre d'un SIG métier pour les besoins d'une thématique spécifique.
- Participer aux réseaux (producteurs de données, utilisateurs) ou les animer.
- Concevoir un catalogue des données géographiques disponibles en interne et/ou externe.

Compétences

Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les techniques en matière de SIG (outils, plateformes, normes, cartographie...) - Connaître les bases d'une prise en charge de demande et du support utilisateur - Être sensible à la question de la qualité (efficience, dialogue à la portée de tous, rapidité de prise en charge, méthode de contournement...)
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre part activement à la montée en puissance du SI de la collectivité (management de la data, travail collaboratif...) - Pilotage de projets - Tenir un carnet de bord de suivi des projets (UO, rapport de cadrage, pilotage de réunion) - Organiser, planifier son travail, gérer son temps. - Organiser et piloter des réunions
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et organisation, sens du détail et de la précision - Etre force de proposition dans la résolution de problèmes divers - Capacité d'adaptation, d'intégration à une équipe et à agiler ses pratiques - Vulgarisation de l'information dans ses propos, ses rendus et son discours à l'interlocuteur - Créativité, agilité intellectuelle et sens de l'innovation - Sensibilité environnementale et aux politiques d'aménagement du territoire

Conditions du poste :

- Relations interdisciplinaires avec l'ensemble de la DSIN, et l'ensemble des services des deux collectivités
- Pics d'activité imprévisibles (service support), temps de travail annualisable
- Travail sur écran quotidien
- Poste éligible au télétravail

Renseignements

Auréliе Challes, directrice des systèmes d'information et du numérique, tél : 02 72 88 22 62.

Candidature (le curriculum vitae et la lettre de motivation sont obligatoires. Tout autre élément contribuant à apprécier la candidature peuvent être fournis de manière facultative) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires (monsieur le président COUTANCES MER ET BOCAGE Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX) ou électronique (rh@communaute-coutances.fr) **pour le 23/09/2019 au plus tard.**