



APPEL INTERNE/EXTERNE A CANDIDATURES

Adjoint délégué à la protection des données (h/f)

Profil de poste

Filière : administrative ou technique

Cadre d'emplois : grade de rédacteur, de technicien ou cadre d'emplois des agents de maîtrise, des adjoints administratifs ou des adjoints techniques.

Quotité de travail : 35h00

Localisation des emplois : Coutances avec déplacements sur tout le territoire de la communauté

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Coutances mer et bocage est située au centre-ouest du département de la Manche, entre bocage et littoral. La communauté propose, aux employeurs territoriaux de son territoire, de mutualiser les missions obligatoires liées à la mise en conformité au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Missions

Sous la responsabilité du délégué à la protection des données (DPO), vos missions seront les suivantes :

- Sensibiliser les agents et responsables de traitements sur la protection des données à caractère personnel et de la sécurité de leurs systèmes d'informations ;
- Former les référents RGPD et responsables de traitements à la prise en main de l'outil de gouvernance RGPD ;
- Réaliser des audits et diagnostics RGPD ;
- Accompagner la mise en œuvre de certaines actions de mise en conformité au RGPD (cartographie, tenues des registres...);
- Assurer la médiation entre les acteurs ;
- Participer à la veille informative ;
- Etablir et maintenir une documentation relative aux traitements des données à caractère personnel ;
- Veiller avec le DPO au respect du cadre légal et porter conseils aux services, au responsable de traitement ;
- Alerter le DPO au besoin ;
- Informer, recommander et responsabiliser, alerter si besoin, les personnes atteintes de violation ou perte de données personnelles ;
- Maintenir à jour la conformité au RGPD ;
- Gérer les relations avec l'autorité de contrôle en cas d'absence du DPO.

Compétences

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Elaborer, mettre en œuvre et dispenser des programmes de formation et de sensibilisation ;• Auditer/diagnostiquer ;• Formuler des conseils et recommandations adaptés, en surveiller la mise en œuvre ;• Esprit d'analyse et de synthèse ;• Gestion de projets ;• Appliquer des actions et en assurer la traçabilité ;• Capacité à travailler en transversalité ;• Assurer une veille (juridique, technique, actualités).
---------------------	--

Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Objectivité, probité et discrétion ; • Indépendance vis-à-vis des responsables de traitements ; • Rigueur et autonomie dans l'exécution et l'organisation de ses missions ; • Capacités relationnelles : pédagogue, dynamique, force de proposition ; • Aisance relationnelle.
Savoirs	<p>Les connaissances nécessaires au quotidien portent sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La législation et les pratiques encadrant la protection des données et le fonctionnement des collectivités ; • les technologies de l'information et de la sécurité des systèmes d'informations ; • le droit du numérique, <p>Une aisance en langue anglaise serait appréciée.</p> <p><u>Au besoin, une formation sera assurée pour atteindre les savoirs requis.</u></p>

Conditions du poste :

- Permis B nécessaire
- Déplacements réguliers sur le territoire de la communauté Coutances mer et bocage
- Surcroit de travail possible en cas de contrôle de la CNIL.

Renseignements

Mélody COLLÉ, déléguée à la protection des données, tél : 02.61.67.04.17 - m.colle@communaute-coutances.fr

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires (monsieur le président COUTANCES MER ET BOCAGE Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX) ou électronique (rh@communaute-coutances.fr) **pour le jeudi 11 avril 2019 au plus tard.**