



Coutances mer et bocage recherche un/une

Chargé de Mission PLUI Planification (h/f)

Profil de poste

Filières : Administrative ou technique

Grades : cadre d'emploi des attachés ou des ingénieurs

Quotité de travail : 35 h 00

Localisation de l'emploi : Coutances

Service : Direction de l'urbanisme

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Composée de 49 communes, la communauté de communes **Coutances mer et bocage** compte 48 500 habitants. Elle s'engage dans l'élaboration d'un Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUI), d'un Règlement Local de Publicité Intercommunal (RLPI) et la finalisation d'une Aire de Mise Valeur du Patrimoine (AVAP). En parallèle, elle assure le suivi des documents d'urbanisme communaux et l'Application du Droit des Sols pour 52 communes (situées sur son territoire et celui de la communauté de communes voisine de Côte Ouest Centre Manche). Dans le cadre de l'élaboration du PLUI (RLPI, AVAP), le service urbanisme recherche un/une chargé(e) de mission PLUI.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'urbanisme, vous aurez en charge de :

- Gérer les activités d'élaboration du PLUI (du RPLI et de l'AVAP) : gestion administrative et réglementaire, communication, concertation, relation avec les bureaux d'études, ...
 - o Coordonner et animer le travail partenarial, assurer le suivi technique : études, réunions, ateliers, gestion des données, participation à la préparation des actes réglementaires, ...
 - o Repérer les projets et études des communes, faire le lien dans le cadre du PLUI (RLPI, AVAP) ...
 - o Contribuer à la production des supports de communication, à la mise à jour du site web, à la concertation, au partage d'informations ...
- Assurer l'intégration des objectifs des documents cadres, contribuer à la sécurité juridique, garantir l'opérationnalité du PLUI en cohérence avec l'ADS, les problématiques foncières, la planification à différentes échelles, les politiques publiques ...
- Assurer et partager la veille technique et réglementaire, participer à la mission de planification et de conseil du service.

Niveau de diplôme requis / expérience professionnelle :

- Expérience souhaitée dans le domaine de la planification (PLUI, PLU, SCoT, projets urbains ...) en collectivité, agence d'urbanisme, bureau d'études, ...
- Formation supérieure bac +4/5 en urbanisme, aménagement du territoire, géographie, ...

Compétences requises

Savoirs :

- Connaissances approfondies de l'urbanisme, des documents et de leurs procédures d'élaboration (PLUI, PLU, SCOT, ...), de l'aménagement du territoire et du développement durable,
- Bonne connaissance du droit de l'urbanisme (loi Littoral, installations agricoles, ...), la connaissance du code de l'environnement et de la gestion du foncier seraient un plus ;
- Sensibilité architecturale, paysagère et environnementale ;
- Connaissance des collectivités, de l'environnement institutionnel et des acteurs du territoire.

Savoir-faire :

- Maîtrise de la conduite de projets et du partage de l'information ;

- Animation, capacité à mobiliser et fédérer, sens de la négociation ;
- Maîtrise de l'analyse d'études et de plans ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique, la maîtrise des SIG et bases de données sera appréciée ;
- Qualité rédactionnelles, d'analyses et de synthèse, capacité à travailler en transversalité.

Savoir-être

- Force de proposition, esprit d'initiative et esprit critique ;
- Aptitude à l'écoute, la concertation, la communication
- Aptitude à rendre compte ;
- Qualités relationnelles, fonctionnement en réseau ;
- Sens des responsabilités, du travail en équipe
- Autonomie, rigueur

Conditions du poste :

- Echanges réguliers avec les élus, les services communautaires, les Personnes Publiques Associées, les partenaires locaux et acteurs du territoire ;
- Disponibilité : réunions possibles en soirée ;
- Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + CNAS;
- Déplacements réguliers sur le territoire, permis B exigé.
- Poste localisé à Coutances

Candidatures :

Candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à transmettre, accompagnée du dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires, à : Monsieur le Président COUTANCES MER ET BOCAGE Direction des ressources humaines BP 723 50207 COUTANCES CEDEX) ou électronique (rh@communaute-coutances.fr) avant le 11 avril 2019

Renseignements : Olivier Chabert – Directeur de l'urbanisme – 02 72 88 22 64, Laurent Mazurié – Directeur Général Adjoint – 02 33 76 55 53.